

Public Folder - Öffentliche Ordner

Public Folder dienen dazu, allen Mitgliedern einer Organisationseinheit den Zugriff auf (gemeinsame) Informationen zu ermöglichen.

Sie sind aber nicht vorgesehen für Datenarchivierung oder Filesharing!

Für folgende Outlook-Clients stehen Public Folder zur Verfügung: Outlook Web App für Exchange 2013, Outlook 2010, Outlook 2013 und Outlook für Mac.

Public Folder in upTUpdate

In upTUpdate wird auf Anfrage eines Adressmanagers ein **Public Folder (mit 10 GB)** für eine Organisationseinheit eingerichtet und einer upTUpdate Gruppe, deren Teilnehmer Administrationsrechte für diesen Public Folder haben, zugeordnet. Die Mitglieder dieser upTUpdate-Gruppe können selbstständig (ohne weiteres Zutun von TU.it) Berechtigungen für den Public Folder vergeben und Subfolder anlegen.

Public Folder beantragen (nur als Adressmanager möglich!)

Wenn Sie einen Public Folder für Ihre Arbeitsgruppe wünschen, so legen Sie bitte eine [upTUpdate-Gruppe](#) mit dem Namen <Ennn>.PF.Admin über [TISS - Adressbuch - upTUpdate](#) an und wählen alle Teilnehmer, die Administrationsrechte für den Public Folder haben sollen, in die Gruppe.

Dann wenden Sie sich bitte per E-Mail an uptupdate@tuwien.ac.at und geben uns den Namen der upTUpdate-Gruppe an. Wir werden Ihnen einen Public Folder <Ennn> einrichten.

[Anleitungen](#) zur Handhabung von Public Foldern
