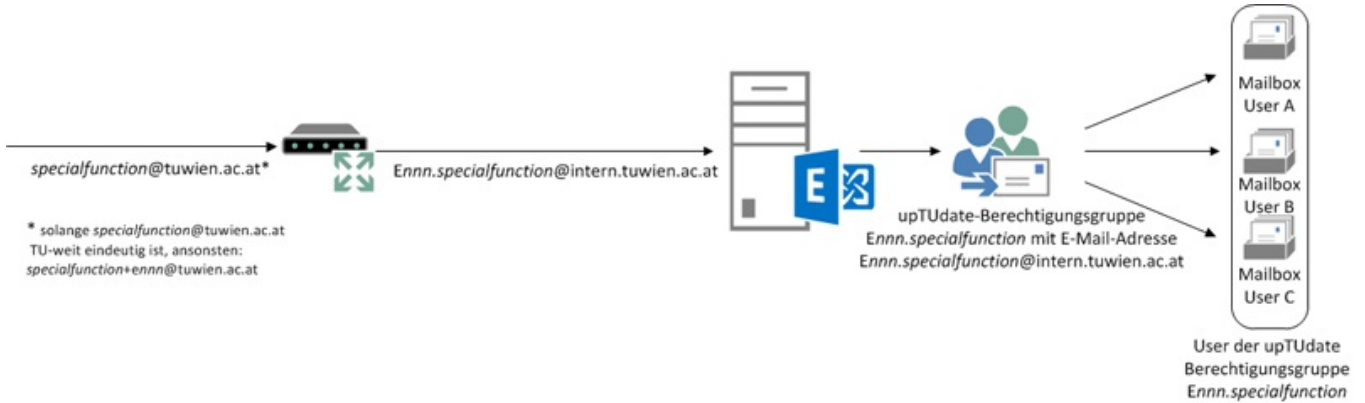


upTUpdate-Berechtigungsgruppe - als E-Mail-Verteiler verwendet



Eigenschaften einer als E-Mail-Verteiler verwendeten upTUpdate-Berechtigungsgruppe

- E-Mails werden mehrfach (nämlich in den Mailboxen aller Mitglieder der upTUpdate-Berechtigungsgruppe) gespeichert.
- Gesendete E-Mails finden sich im Ordner "Gesendet" des jeweiligen Absenders (also Mitglieds der upTUpdate-Berechtigungsgruppe)
- Auf Wunsch können die einzelnen Teilnehmer auch unter dem Namen des E-Mail-Verteilers E-Mail versenden („Send as“-Recht).

Damit Sie (als [Adressmanager](#)) rasch zu einer upTUpdate-Berechtigungsgruppe kommen, die Sie als E-Mail-Verteiler verwenden können, empfehlen wir für eine fiktive upTUpdate-Berechtigungsgruppe `Ennn.specialfunction` die folgende Vorgangsweise:

1. Falls Ihre gewünschte Mailingliste eine Adresse der Form `specialfunction@tuwien.ac.at` (*) hat, legen Sie in **TISS** zuvor eine **Mailingliste** mit dem Namen `specialfunction` an. Aber tragen Sie sich vorerst selbst als Inhaber ein und lassen Sie die Mail-Zustelladresse noch leer. (siehe [Mailverteiler in TISS erstellen](#))
2. Legen Sie als Adressmanager der Organisationseinheit `Ennn` eine upTUpdate-Berechtigungsgruppe `Ennn.specialfunction` an, an deren Teilnehmer E-Mails verteilt werden sollen ([Anlegen einer Berechtigungsgruppe](#))
3. Wenden Sie sich per E-Mail an `uptupdate@tuwien.ac.at` und geben Sie den Namen der zuvor erstellten **TISS-Mailingliste** und der zuvor angelegten **upTUpdate-Berechtigungsgruppe** (`Ennn.specialfunction`) an, die als E-Mail-Verteiler verwendet werden soll. Gegebenenfalls lassen sie sich auch das „Send-as“-Recht setzen.
4. Sobald Sie vom ZID die Mitteilung erhalten haben, dass die Konfigurationen erfolgt sind, können Sie bei Ihrer **TISS-Mailingliste** `specialfunction` als Mail-Zustelladresse `Ennn.specialfunction@intern.tuwien.ac.at` eintragen.
5. Jetzt ist Ihre upTUpdate-Berechtigungsgruppe `Ennn.specialfunction` (weltweit) über die E-Mail-Adresse `specialfunction@tuwien.ac.at` (nicht `Ennn.specialfunction@intern.tuwien.ac.at`) erreichbar!

(*) hat die gewünschte Adresse die Form `specialfunction@inst.tuwien.ac.at` so wählen Sie bitte eine [alternative Vorgangsweise](#) oder wenden Sie sich an uptupdate@tuwien.ac.at