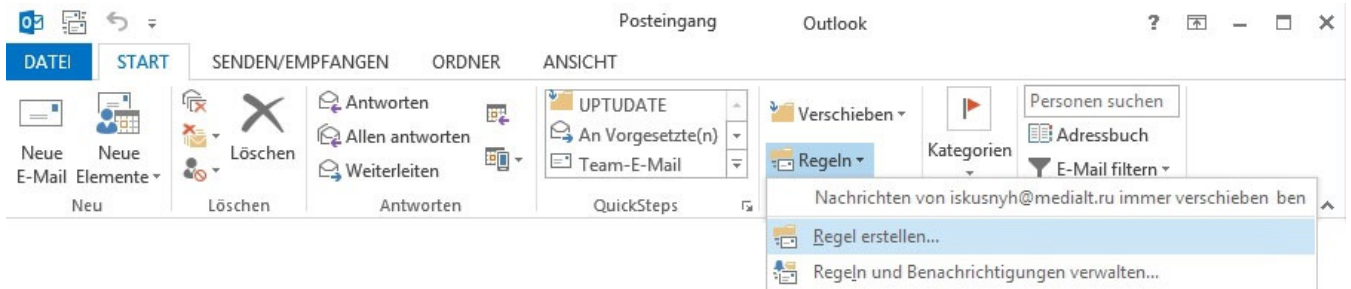


Nachrichten automatisch in einen SPAM-Ordner verschieben

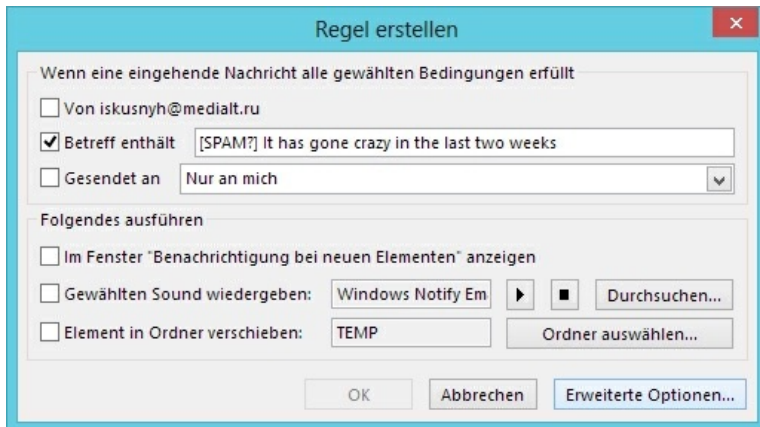
Mit Hilfe einer Regel, die die Bedingungen konkret festlegt, können Sie mit SPAM gekennzeichnete Nachrichten automatisch in Ihren SPAM-Ordner verschieben:

Die Screenshots sind mit Outlook 2013 erstellt; in Outlook 2010 ist die Handhabung jedoch analog dazu.

Klicken Sie auf "Regel erstellen".



Klicken Sie auf "Erweiterte Optionen".



Nachdem Sie sich beispielsweise für die Bedingung "mit bestimmten Wörtern im Nachrichtenkopf" entschieden haben, klicken Sie im unteren Feld auf "bestimmte Wörtern".

Regel-Assistent [X]

Welche Bedingung(en) möchten Sie überprüfen?
 1. Schritt: Bedingung(en) auswählen

- die von iskusnyh@mediat.ru kommt
- mit [SPAM?] [It has gone crazy in the last two weeks](#) im Betreff
- die an [Mayer Fritz](#) gesendet wurde
- mit [SPAM?] [It has gone crazy in the last two weeks](#) im Betreff oder Text
- über Konto [Kontoname](#)
- die nur an mich gesendet wurde
- die meinen Namen im Feld "An" enthält
- die mit [Wichtigkeit](#) markiert ist
- die mit [Vertraulichkeit](#) markiert ist
- die mit einer Aktion gekennzeichnet ist

Geben Sie den Ausdruck ein, nach dem im Nachrichtenkopf gesucht werden soll und wählen Sie "Hinzufügen".

Text suchen [X]

Im Nachrichtenkopf zu suchende Wörter:

X-Spam-Flag: YES Hinzufügen

Suchliste:

Entfernen

OK Abbrechen

Text suchen [X]

Im Nachrichtenkopf zu suchende Wörter:

Hinzufügen

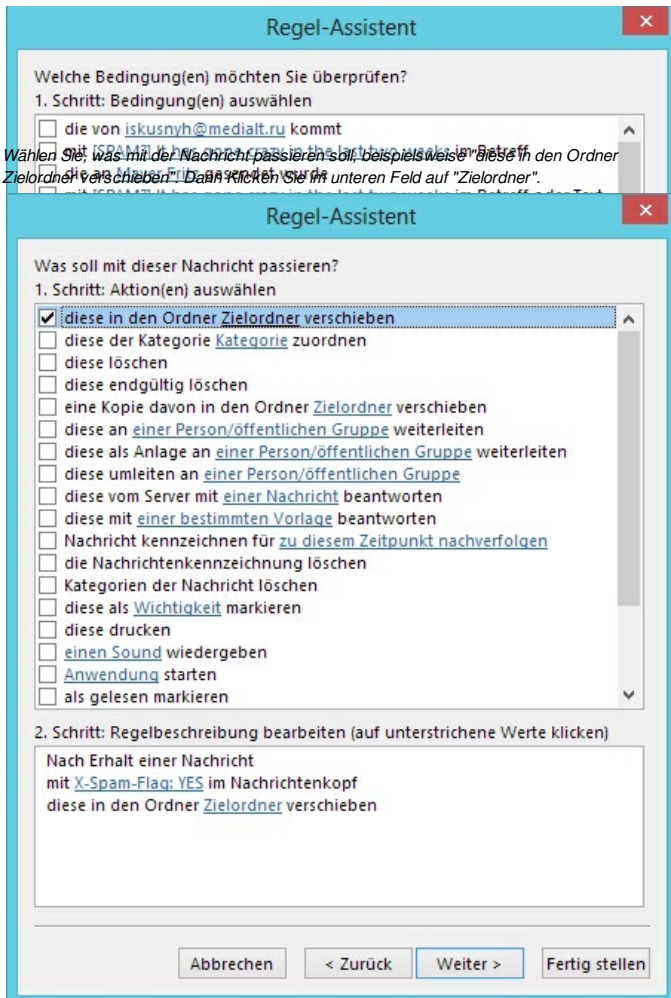
Suchliste:

"X-Spam-Flag: YES"

Entfernen

OK Abbrechen

Weiter.



Zielordner auswählen und auf OK klicken.



klicken Sie auf "Weiter" (z. B. um Ausnahmen festzulegen) oder auf "Fertigstellen".

