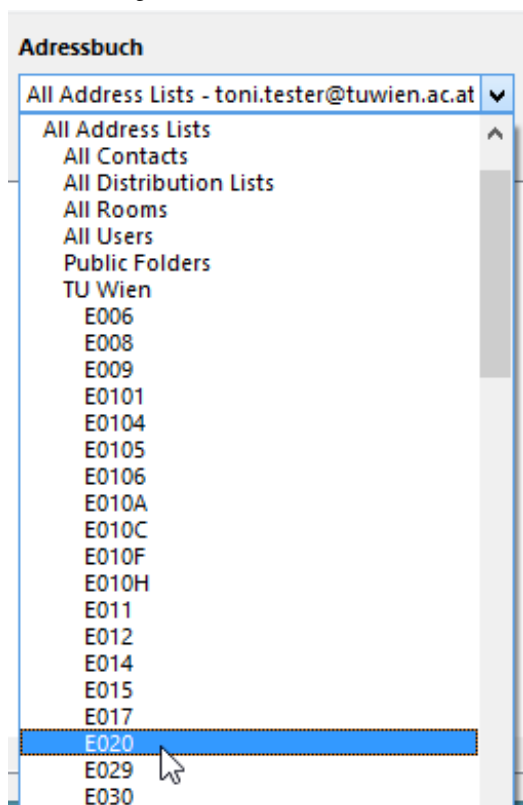


## Adressliste aller Mitarbeiter eines Instituts

(Screenshots für Outlook 2013)

Öffnen Sie rechts oben das Adressbuch. Unter "All Address Lists" --> "TU Wien" können Sie nun jene Organisationseinheit auswählen, deren Mitglieder Sie in Ihrem Adressbuch aufgelistet haben möchten:

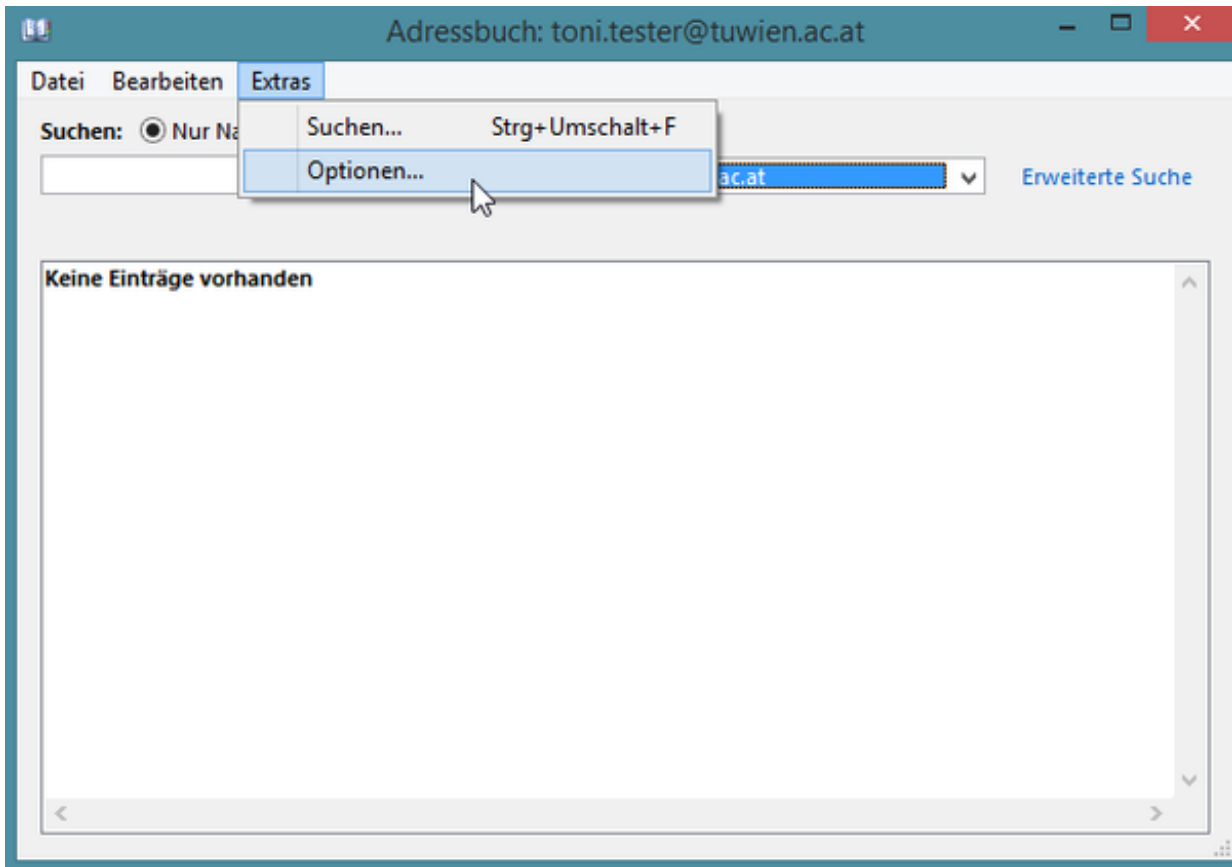
*Auswahl des gewünschten Instituts*



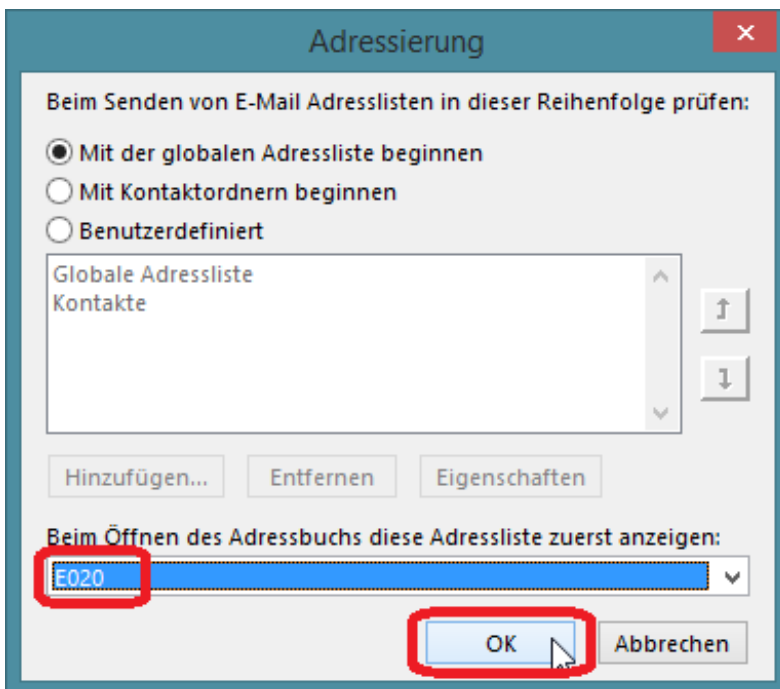
## Gewähltes Institut als Default-Adressliste angeben

Um das Default-Adressbuch zu ändern, klicken Sie im Adressbuch bitte auf

*Extras --> Optionen,*



wählen Sie das gewünschte Institut als Default-Adressliste und bestätigen Sie mit OK.



Das Wunsch-Institut ist nun als Defaultadressbuch eingerichtet.

Adressbuch: E020

Suchen:  Nur Name  Mehr Spalten **Adressbuch**

OK

Name	Position	Telefon geschäftlich	Büro
Akyüz Adem	Stud.Assistent		E020
Alexander Michael	Mitarbeiter	+43 (1) 58801 - 420756	E020
all-E020			
Altfahrt Werner	Mitarbeiter	+43 (1) 58801 - 42072	E020D
Arnold Rainer	Weiterer Mitarbeiter		E020
Auer Michael	Weiterer Mitarbeiter		E020
Bantchev Banko	Weiterer Mitarbeiter		E020
Beer Mario	Mitarbeiter	+43 (1) 58801 - 420277	E020B
Beiglböck Josef	Mitarbeiter	+43 (1) 58801 - 42071	E020
Beisteiner Christina	Mitarbeiterin	+43 (1) 58801 - 42021	E020B
Blaas-Schenner Claudia	Mitarbeiterin	+43 (1) 58801 - 420755	E020
Blauensteiner Albert	Leiter	+43 (1) 58801 - 42020	E020B
Borovali Beytur-Deniz	Mitarbeiter	+43 (1) 58801 - 420164	E020
Bruckner Doris	Mitarbeiterin	+43 (1) 58801 - 420134	E020
Bruckner Gerda	Mitarbeiterin	+43 (1) 58801 - 42046	E020C
Bukowsky Ingo	Mitarbeiter	+43 (1) 58801 - 42076	E020C, E020D
DA02014 Sitzungszimmer ZID			E020