



## Was ist upTUpdate?

upTUpdate ist ein TU-weites E-Mail- und Kalenderservice auf Basis von MS Exchange 2013 für alle TU-Mitarbeiterinnen und –Mitarbeiter.

## Wer erhält einen upTUpdate-Account?

Für alle **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** der TU Wien ist automatisch ein upTUpdate-Account bereitgestellt. Für die Nutzung der E-Mail-Funktion ist nur mehr die [Aktivierung](#) des Postfachs notwendig. Eine tägliche Aktualisierung sorgt für die Erfassung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Falls Ihr **Institut oder Ihre Organisationseinheit** bis jetzt einen eigenen Mailserver betreibt, in Hinkunft aber die Features unseres TU-weiten upTUpdate-Services nutzen will, sind Sie jederzeit zu einer Migration zu upTUpdate eingeladen.

Es ist auch möglich, dass nur Teile eines Instituts zu upTUpdate portiert werden!

## Welche Features bietet der upTUpdate-Account?

- E-Mail-Empfang und -Versand mit einer Vielzahl von Mailclients (z. B. Outlook, Thunderbird, ...).
- Standardgröße 20 GB pro Mailbox, vgl. [Hinweise](#) zur Postfachgröße
- Max. 50 MB pro E-Mail (für den Transfer größerer Files bietet AConet das Service [Filesender](#) an)
- Synchronisation mit mobilen Endgeräten (z. B. mit Smartphones, jedoch nicht mittels der App "[Outlook for iOS and Android](#)").
- Zugriff auf Ihre Mailbox via [Outlook Webinterface](#) (OWA - Outlook Web App)
- Integration des TU-weiten **Adressbuchs** in eine Vielzahl von Mailprogrammen.
- Kalenderfreigabe sowie Mailverteiler für [Gruppen](#):
  - **Organisationsgruppen** (bestehen aus allen Mitgliedern einer Organisationseinheit, inkl. "Weitere Mitarbeiter")
  - **upTUpdate-Berechtigungsgruppen** (können von Adressmanagern auch institutsübergreifend gebildet werden!)
- Integration von [Institutsräumen](#) (oder anderen "Ressourcen") in das Kalender-Service (zur Reservierung).
- [Funktionale Accounts](#) (z. B. E020.sekretariat).
- [Public Folder](#) für den Zugriff auf gemeinsame Informationen Ihrer Organisationseinheit
- Übernahme bestehender [Adressen](#).

## Wie kann ich die E-Mail-Funktion meines upTUpdate-Accounts nützen?

Bitte [aktivieren](#) Sie Ihr Postfach!

## Wie richte ich mein Konto ein? Wie konfiguriere ich meinen E-Mail-Client?

Angaben zur [Einrichtung Ihres Kontos](#)

## Welche E-Mail-Adresse habe ich?

vgl. [Adressen](#)

---

---