

Konfiguration und Administration für TUpPhone-Freigabeberechtigte

Im Folgenden sind Anleitungen für die wichtigsten Arbeiten der TUpPhone-Freigabeberechtigten zusammengestellt.

Für die notwendigen Arbeitsschritte validieren Sie sich mittels TU-Passwort auf der Seite tiss.tuwien.ac.at und wählen dort **TUpPhone** in der linken Navigationsleiste!

- [Neue\(r\) Mitarbeiter\(in\), neue Nebenstelle](#)
 - [Verwaltung der Entgeltkonten](#)
 - [Nebenstellen: Zuordnung, Inhaber, Profilverwalter](#)
 - [Nebenstellen deaktivieren oder löschen](#)
-