

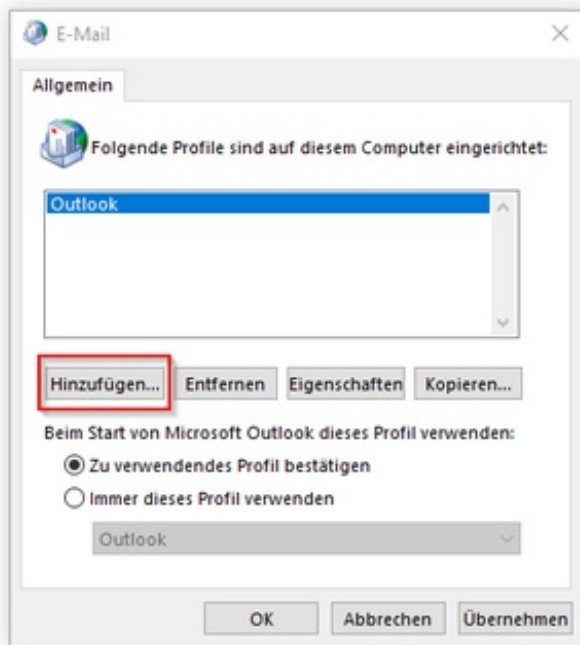
## Screenshots für die Kontoeinrichtung mit Outlook 2016

Die Screenshots zeigen die Einrichtung eines Kontos inklusive der Erzeugung eines neuen Profils:

Wählen Sie dafür: Systemsteuerung --> E-Mail --> Profile anzeigen.



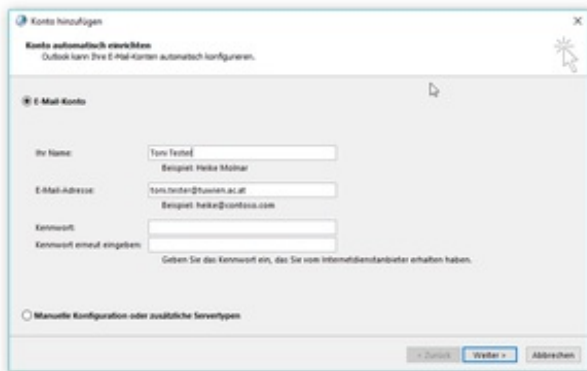
Wählen Sie in dem nun angezeigten Fenster den Reiter „Hinzufügen“



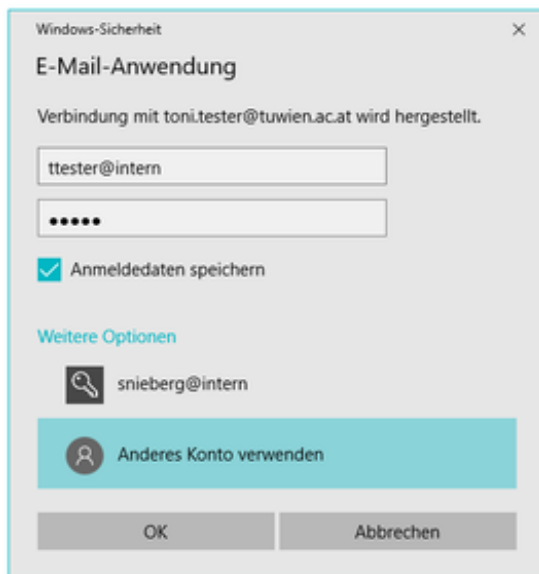
Geben Sie den neuen Profilnamen an



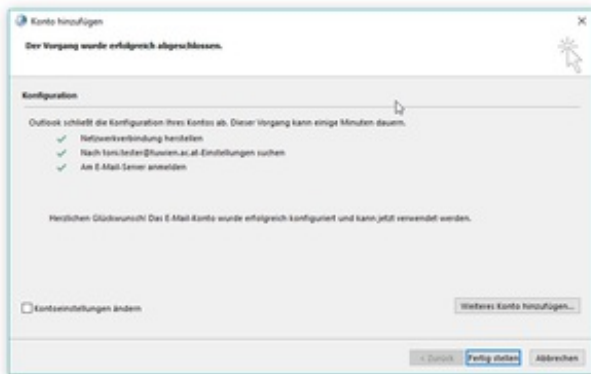
Im nächsten Schritt geben Sie Ihren Namen, Ihre generische E-Mail-Adresse ([voname.zuname@tuwien.ac.at](mailto:voname.zuname@tuwien.ac.at)) und ein Kennwort an.



Im nächsten Schritt öffnet sich ein Fenster zur Windows-Sicherheit in welchem Sie sich mit `upTUpdate-username@intern` validieren



Im nächsten und abschließenden Schritt erhalten sie die Mitteilung, dass das Konto erfolgreich hinzugefügt wurde. Bestätigen Sie diese Meldung mit fertig stellen.



Das neu eingerichtete Konto kann nun mit Outlook geöffnet werden.

Für die Speicherung Ihres Microsoft Outlook PST-Files verwenden Sie bitte stets einen lokalen Speicher. Kein Netzlaufwerk!

## Hinweis

Sollte es sich bei der Absenderadresse um eine Instituts-E-Mail-Adresse handeln, kann es bei der Verbindung mit dem Server zu Problemen kommen. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an das TU.it Service Center.