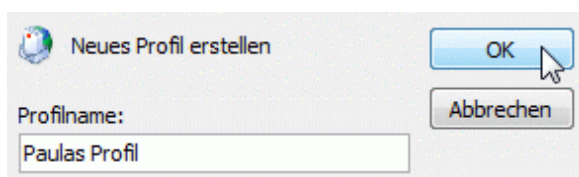
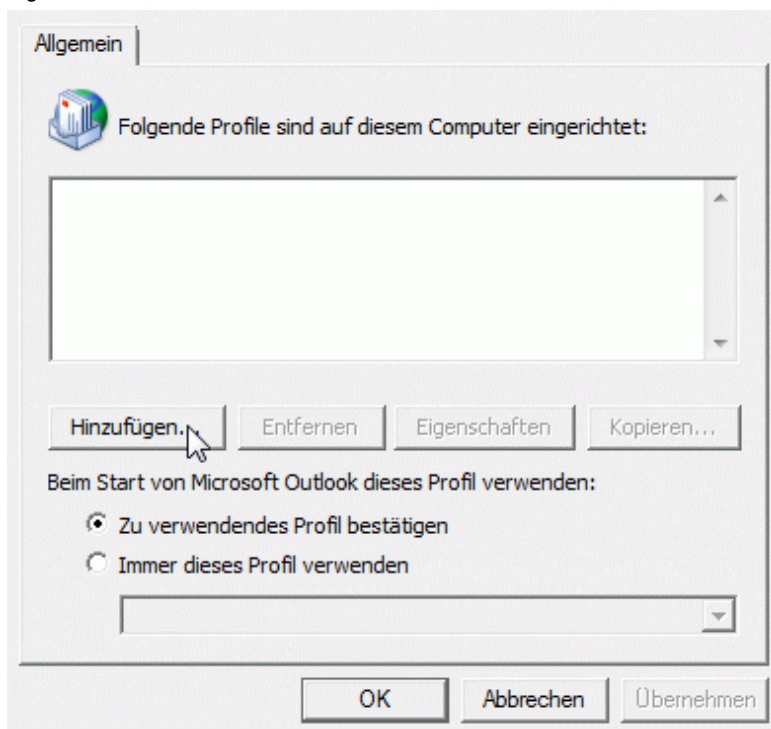


## Screenshots für die Kontoeinrichtung mit Outlook 2010

Die Screenshots zeigen die Einrichtung eines Kontos inklusive der Erzeugung eines neuen Profils:

Wählen Sie dafür: Systemsteuerung --> E-Mail

Fügen Sie ein neues Profil hinzu.



Geben Sie Ihren Namen und Ihre generische E-Mail-Adresse `vorname.zuname@tuwien.ac.at` an.

### Konto automatisch einrichten

Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen





**E-Mail-Konto**

Ihr Name:

Paula Proband

Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:

paula.proband@tuwien.ac.at

Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

\*\*\*\*\*

Kennwort erneut eingeben:

\*\*\*\*\*

Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Textnachrichten (SMS)**

**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**

< Zurück

Weiter >

Abbrechen

**Onlinesuche nach Servereinstellungen...**

Wählen Sie "Anderes Konto verwenden".



E-Mail-Anwendung

Verbindung mit paula.proband@tuwien.ac.at wird hergestellt.



paula.proband@tuwien.ac.at

Anmeldedaten speichern



Anderes Konto verwenden



Smartcard einlegen

OK

Abbrechen

Validieren Sie sich mit upTUpdate-username@intern

### E-Mail-Anwendung

Verbindung mit paula.proband@tuwien.ac.at wird hergestellt.



paula.proband@tuwien.ac.at



pproband@intern

Domäne: intern

Anmeldedaten speichern



Smartcard einlegen

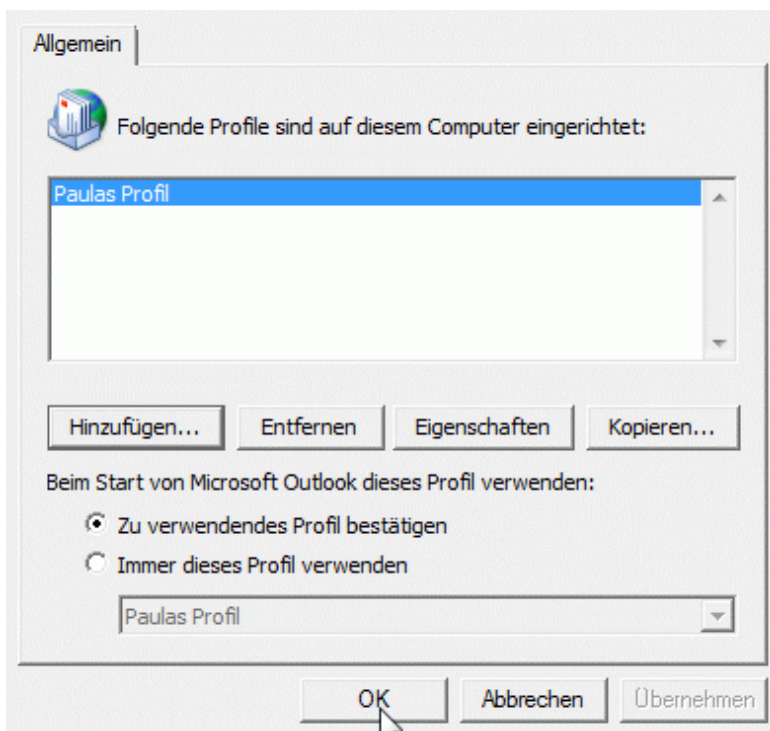
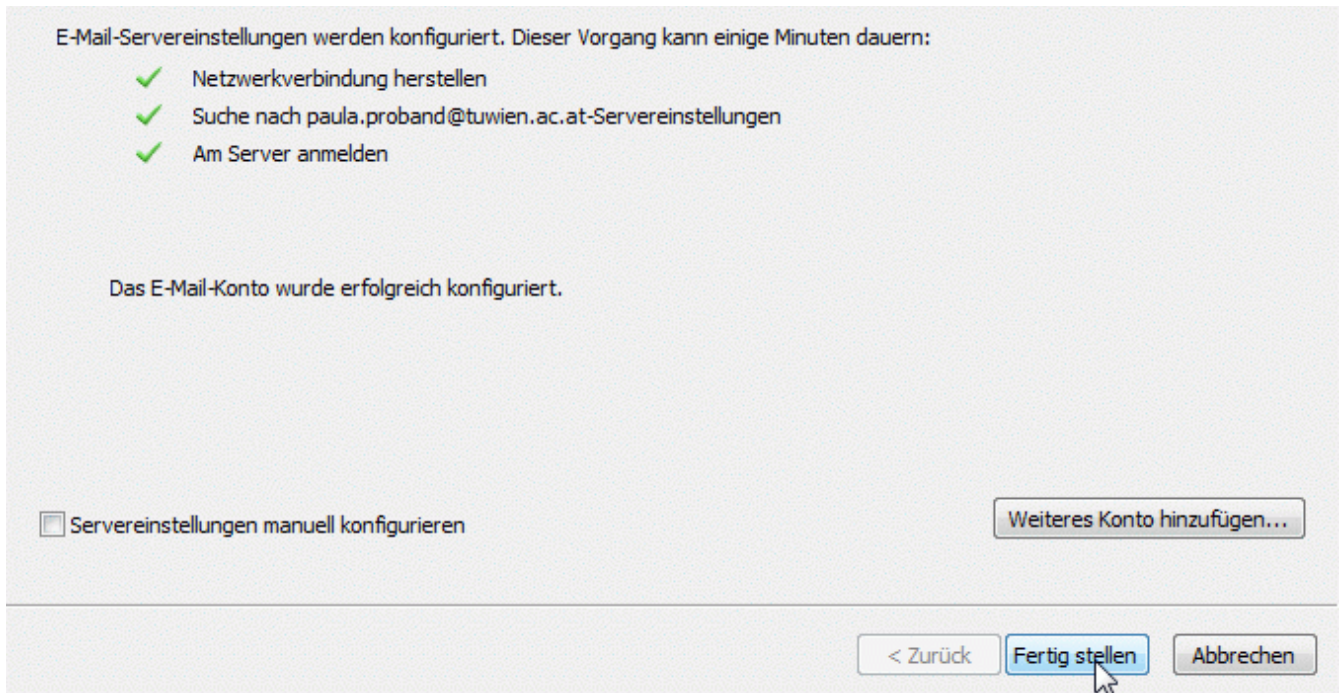
OK

Abbrechen

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.



Konfiguration



Das neu eingerichtete Konto kann nun mit Outlook geöffnet werden.

Für die Speicherung Ihres Microsoft Outlook PST-Files verwenden Sie bitte stets einen lokalen Speicher. Kein Netzlaufwerk!