

## Feiertage (iCalendar)

Über unseren [Feiertags-iCalendar-Dienst](#) haben Sie die Möglichkeit, sowohl die gesetzlichen **Feiertage**, die **Ferialzeiten** (Lehrveranstaltungsfreie Zeiten) wie auch die **arbeitsfreien Tage** der TU Wien in Ihren upTUpdate-Kalender zu übertragen.

## Herunterladen des Feiertagskalenders (.ics-Datei)

Öffnen Sie die Seite <http://service.tuwien.ac.at/ical/>,

.ics-Datei herunterladen,

TU WIEN Zentraler Informatikdienst ZID

TU Wien > ZID > upTUpdate > Feiertage

upTUpdate  
Erklärungen  
Anleitungen  
Zum ZID

### TU Wien Feiertags (iCalendar)

Studienjahr:  
Aktuelles Studienjahr

Art der freien Tage:  
 Feiertag  
 LVA-Frei  
 Arbeitsfrei

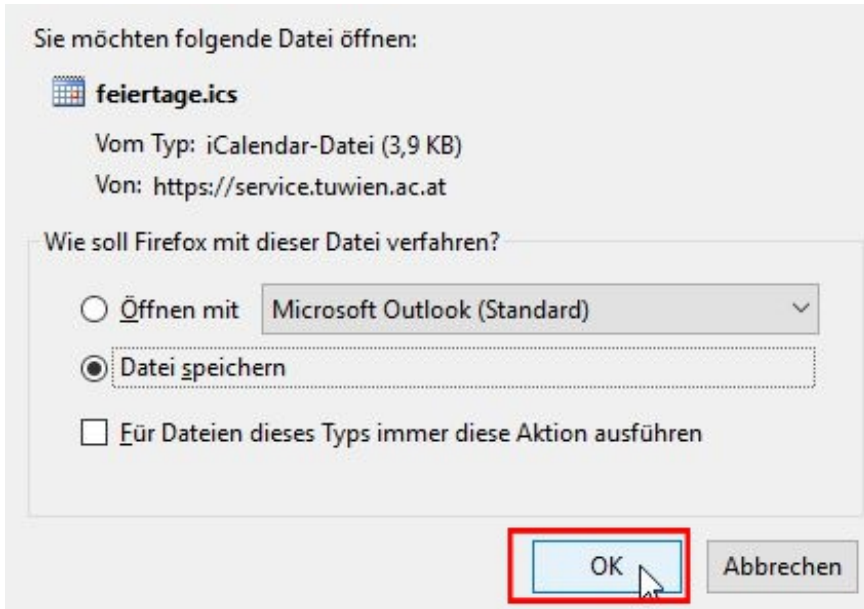
Ausgabesprache auswählen:  
Deutsch

**.ics-Datei herunterladen** (einmal jährlich)

Oder als Online-Kalender importieren:  
<https://service.tuwien.ac.at/ical/?format=ics&feiertag=1&lvafrei=1&arbeitsfrei=1&lang=de>

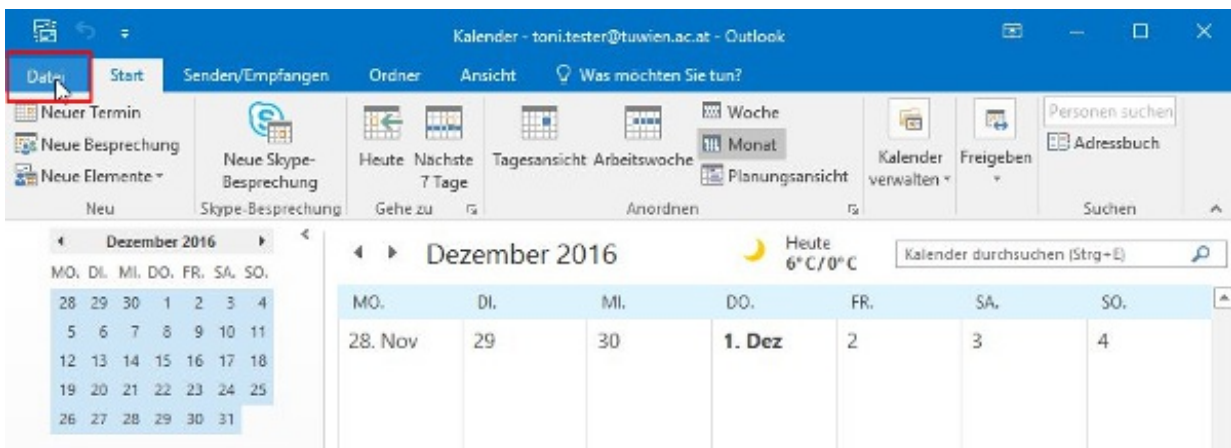
TU Wien, Zentraler Informatikdienst  
Wiedner Hauptstraße 8-10 | 1040 Wien  
Tel. +43-1-58801-42002  
Fax +43-1-58801-42099

Datei speichern.

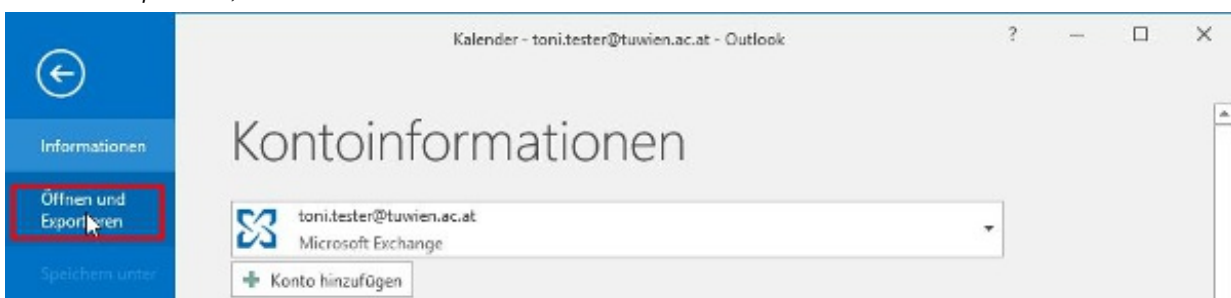


## Anleitung Outlook mit zuvor heruntergeladenem ics File

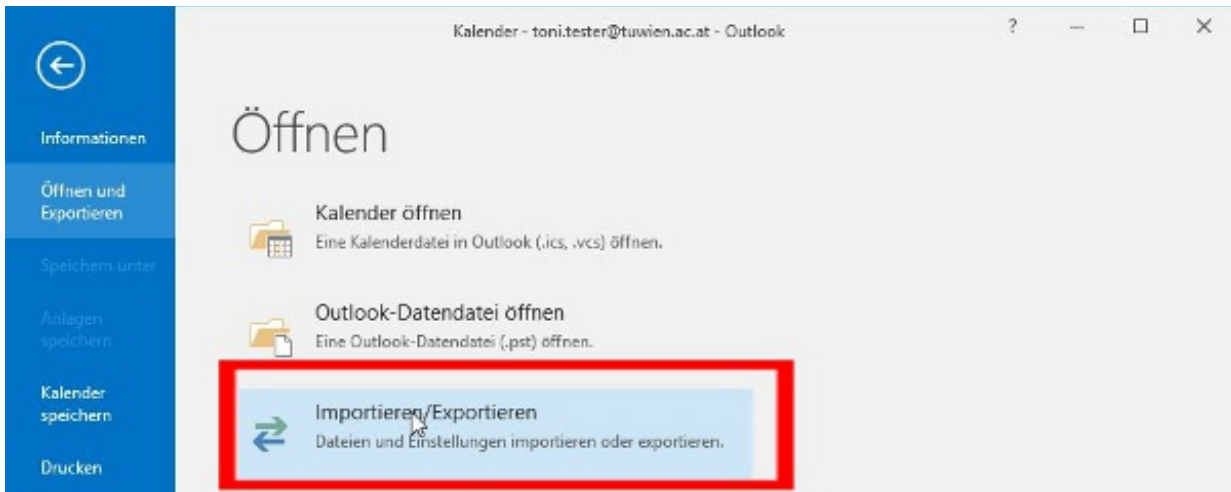
Gruppe Datei öffnen,



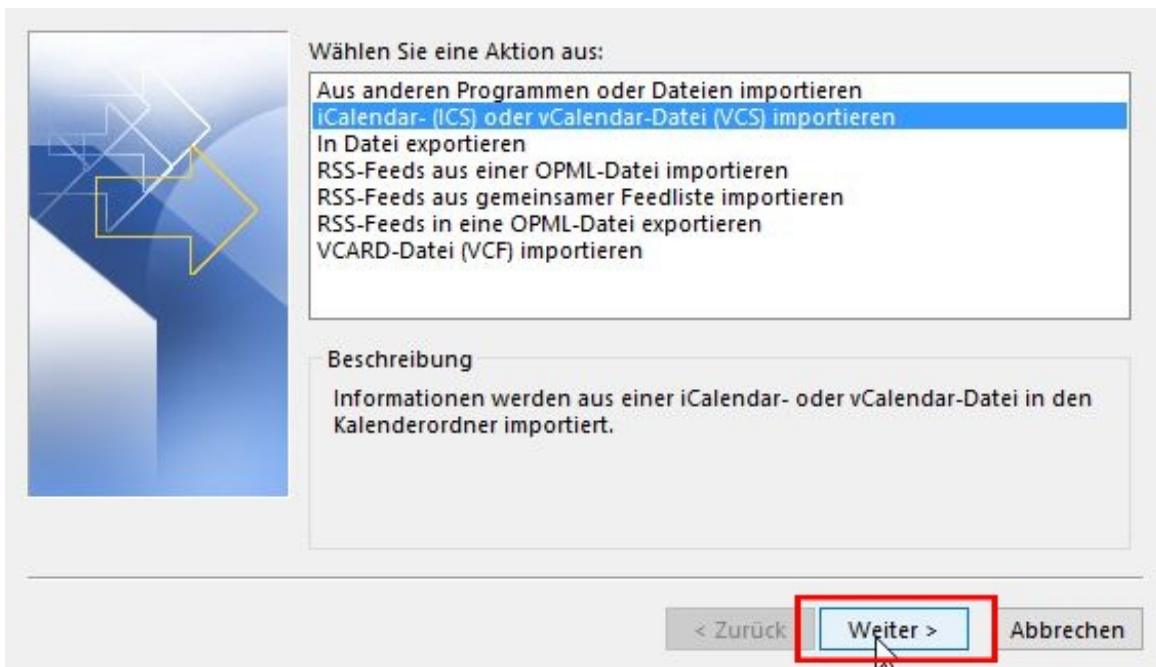
Öffnen und Exportieren,



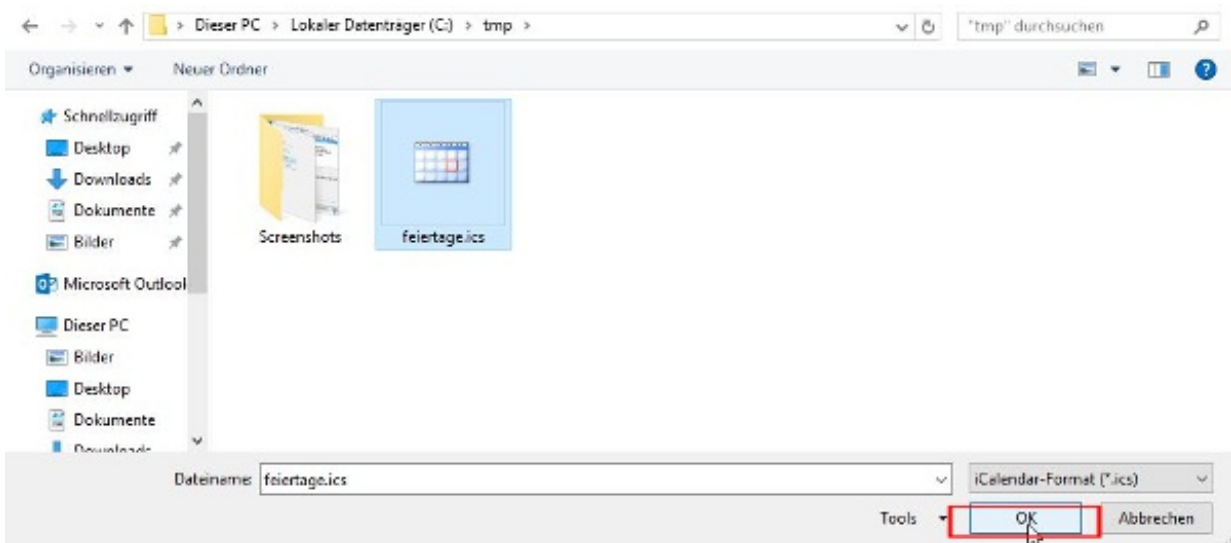
Importieren/Exportieren,



*iCalendar-(ICS) oder vCalendar-Datei (VCS) importieren und "Weiter",*



*zuvor heruntergeladene .ics-Datei öffnen,*

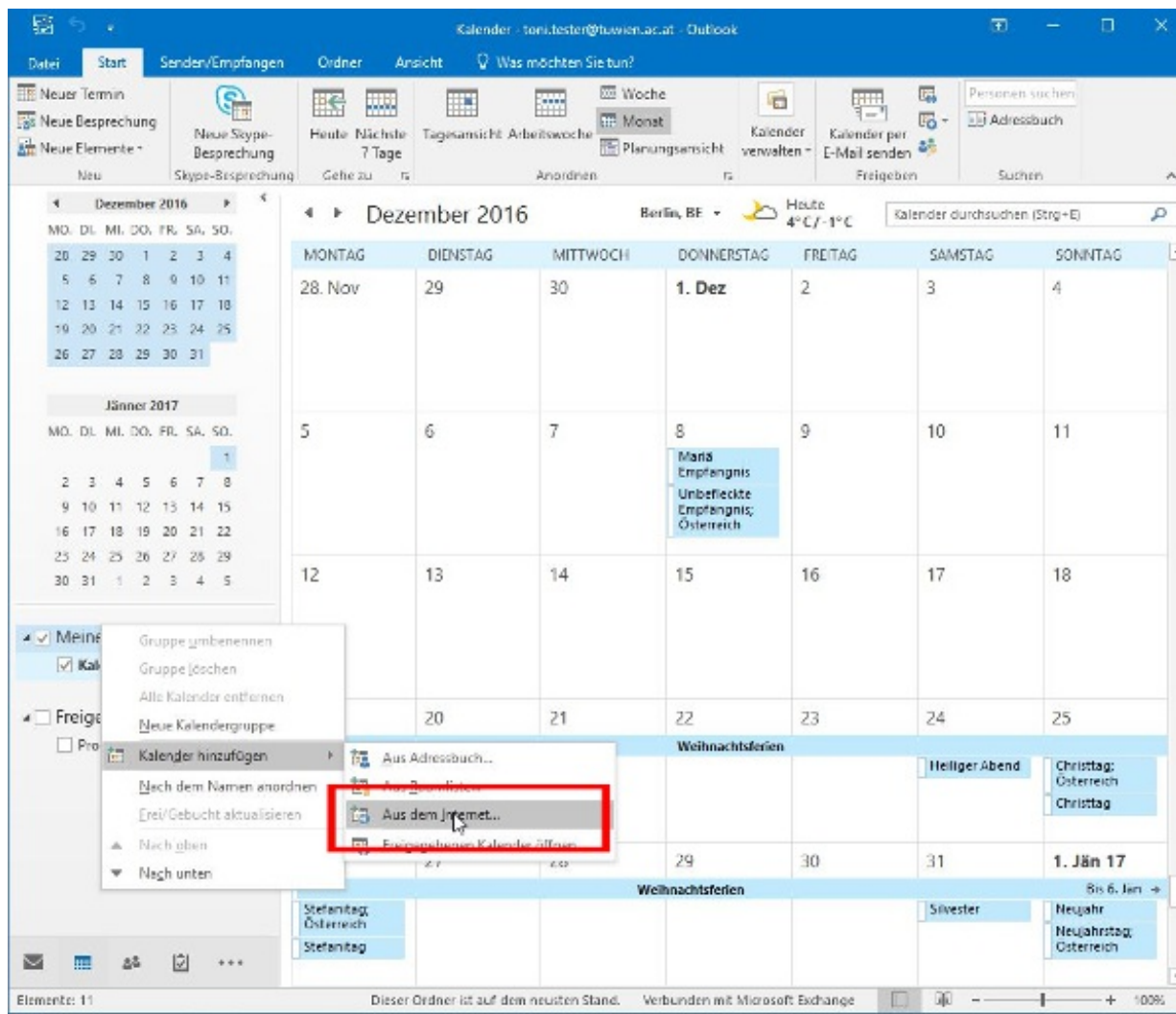


*auswählen, ob Sie den Kalender separat öffnen oder in Ihren eigenen Kalender importieren möchten,*

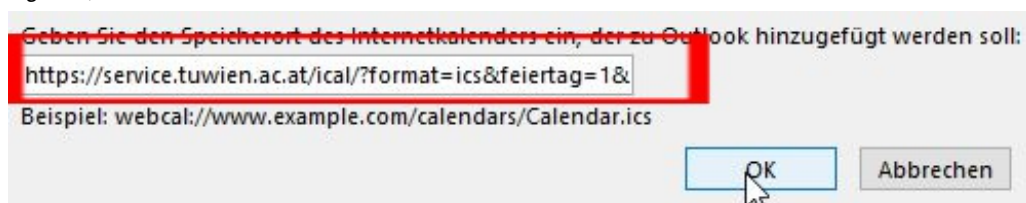


## Anleitung Outlook mit Abonnieren des Online Kalenders

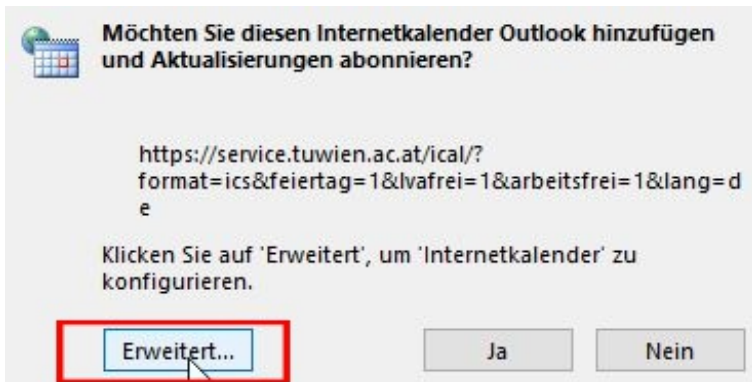
Mittels rechter Maustaste im geöffneten Kalenderbereich Kalender hinzufügen --> "Aus dem Internet",



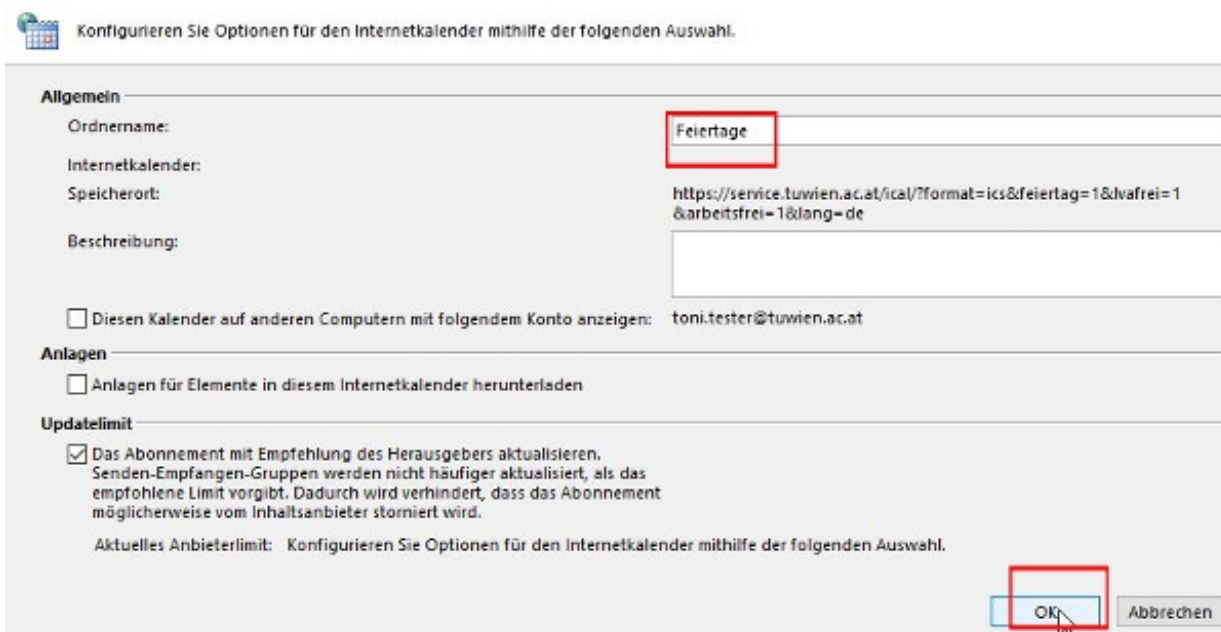
als Speicherort die auf der Seite <http://service.tuwien.ac.at/ical/> ermittelte URL des Online-Kalenders angeben,



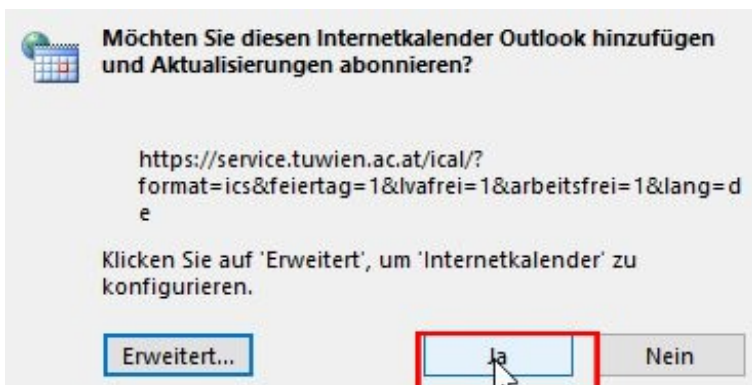
auf "Erweitert" klicken,



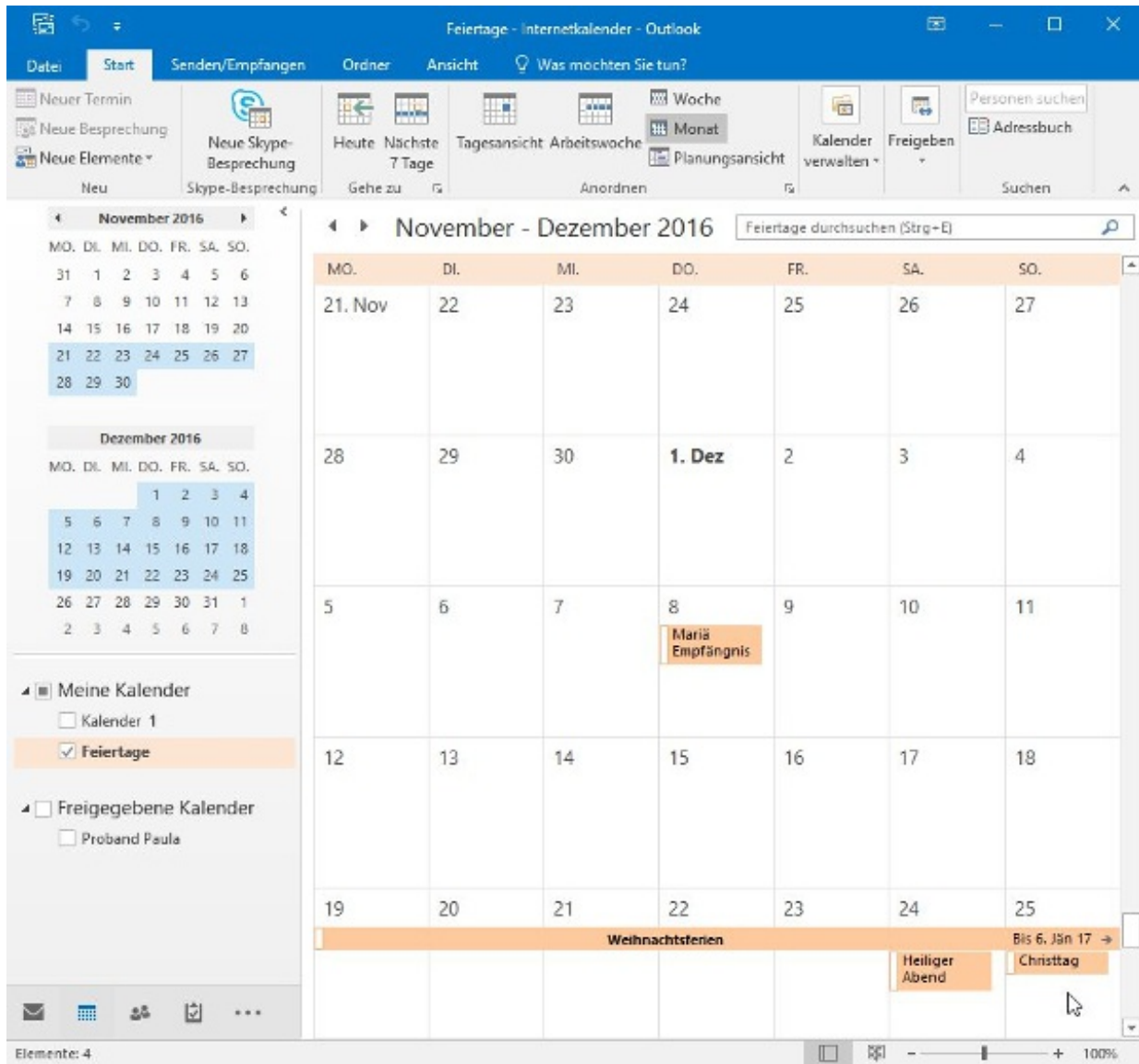
Namen für den Kalender vergeben und "OK",



"Ja" zu "Aktualisierungen abonnieren",

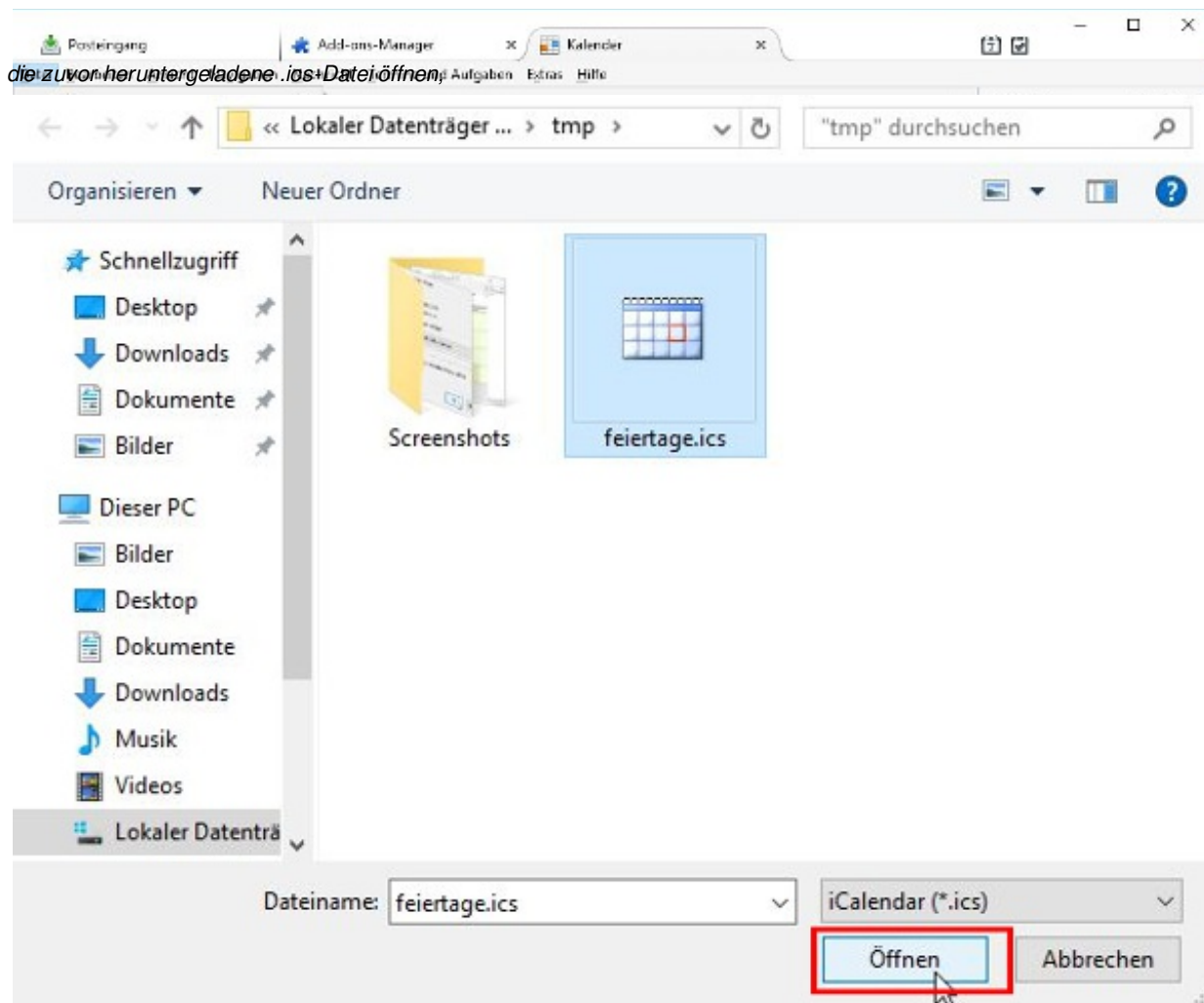


Kalender wird fertiggestellt.

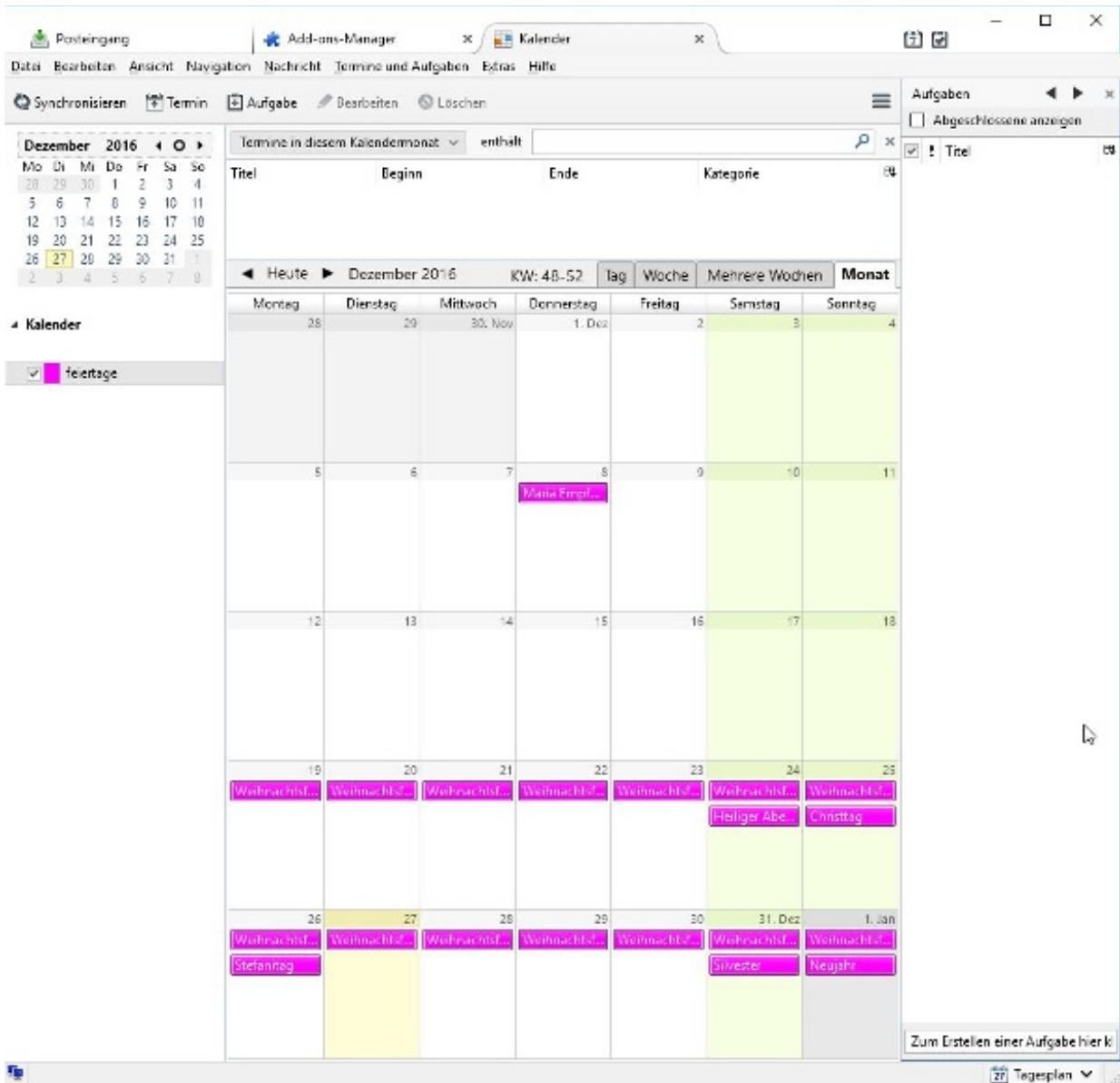


## Anleitung Thunderbird mit zuvor heruntergeladenem ics-File

Im Reiter Kalender die Gruppe "Datei" öffnen --> "Kalenderdatei" wählen,



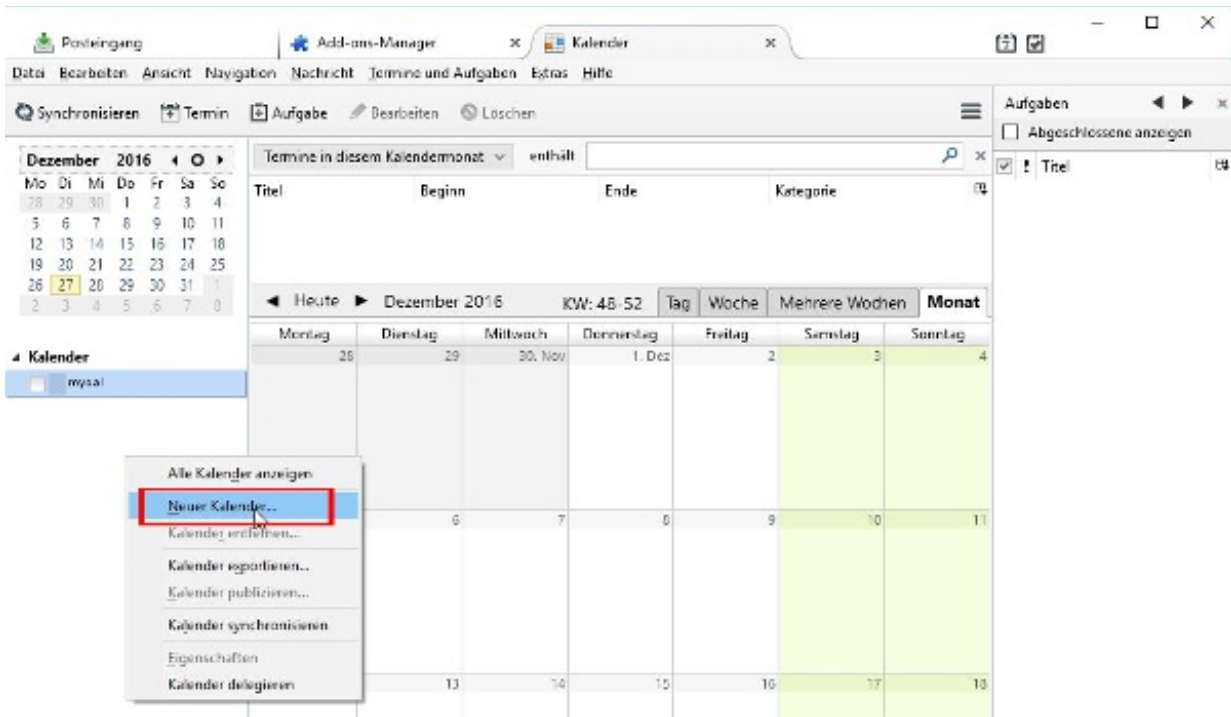
*Kalender ist fertiggestellt.*



## Anleitung Thunderbird mit Abonnieren des Online Kalenders

Im Reiter "Kalender" mittels rechter Maustaste "Neuer Kalender" wählen,

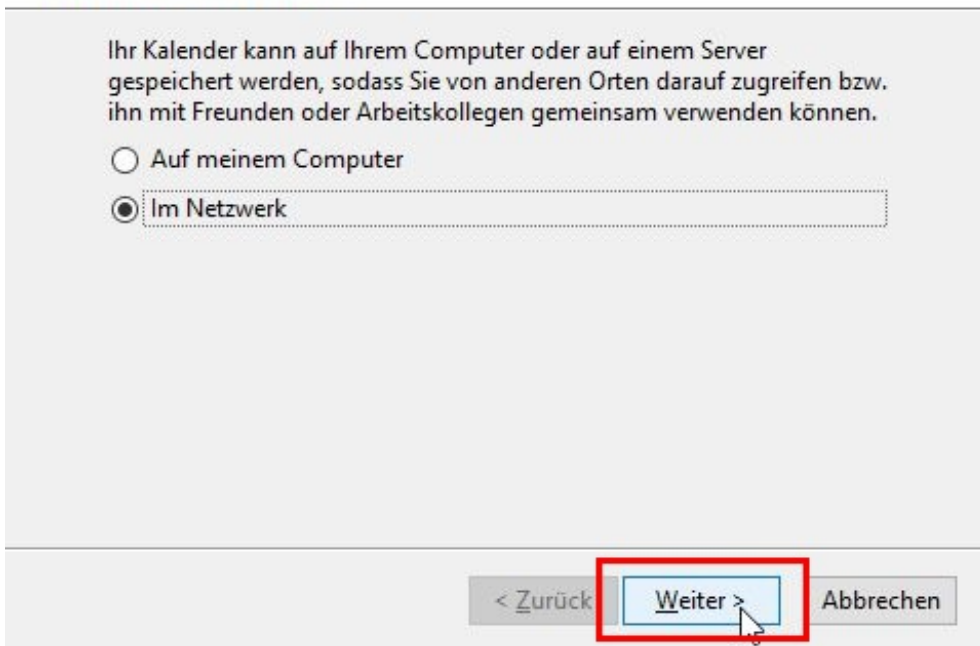




"Im Netzwerk" wählen und "Weiter",

### Einen neuen Kalender erstellen

Ort Ihres Kalenders feststellen



als Speicherort des ICS-Kalenders die auf der Seite <http://service.tuwien.ac.at/ical/> ermittelte URL des externen Kalenders angeben und "Weiter",

## Einen neuen Kalender erstellen

Ort Ihres Kalenders feststellen

Geben Sie die benötigten Informationen an, um auf Ihren externen Kalender zuzugreifen

Format:  iCalendar (ICS)  
 CalDAV  
 Sun Java System Calendar Server (WCAP)  
 Microsoft Exchange 2007/2010/2013

Adresse:

Offline-Unterstützung

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Namen vergeben und "Weiter",

## Einen neuen Kalender erstellen

Ihren Kalender anpassen

Sie können Ihrem Kalender einen Namen geben und Ereignisse dieses Kalenders einfärben.

Name:

Farbe:

Erinnerungen anzeigen:

E-Mail:

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Kalender fertigstellen,

## Einen neuen Kalender erstellen

Kalender erstellt

Ihr Kalender wurde erstellt.

< Zurück

Fertigstellen

Abbrechen

*Kalender steht bereit.*

Posteingang | Add-ons-Manager | Kalender

Dati Bearbeiten Ansicht Navigation Nachricht Termine und Aufgaben Extras Hilfe

Synchronisieren Termin Aufgabe Bearbeiten Löschen

Aufgaben  Abgeschlossene anzeigen

! Titel

Termine in diesem Kalendermonat enthält

Titel	Beginn	Ende	Kategorie

← Heute → Dezember 2016 KW: 48-52 Tag Woche Mehrere Wochen Monat

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
28	29	30. Nov	1. Dez	2	3	4
5	6	7	8 Mutterfreit...	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24 Heilige Abe	25 Christtag
26 Stefanitag	27	28	29	30	31. Dez Silvester	1. Jan Neujahr

Zum Erstellen einer Aufgabe hier k

27 Tagesplan