

## Adressmanager

Adressmanager verwalten die Daten ihres Instituts (ihrer Organisationseinheit) im [Adressbuch](#) der TU Wien (TISS).

Sie können

- Änderungen im Adressbuch für ihre Organisationseinheit und deren Angehörige durchführen,
- Institutsangehörigen Zusatzfunktionen zuordnen,
- so genannte weitere Mitarbeiter für ihre Organisationseinheit eintragen.

Optional können sie auch für MitarbeiterInnen ihrer Organisationseinheit (nur mit deren Erlaubnis, opt-out):

- die TU-Passworte vergeben bzw. neu setzen,
- [Mailoptionen](#) setzen.

Für die Durchführung von Änderungen verwenden die Adressmanager stets ihr persönliches TU-Passwort. Ein separates Adressmanager-Passwort existiert nicht.

Institutsvorstände (Leiter von Organisationseinheiten) und andere Adressmanager können in TISS die Zusatzfunktion "Adressmanager" eintragen.

Es können von einer Organisationseinheit auch mehrere Personen als Adressmanager nominiert werden, damit auch bei Abwesenheit eines Adressmanagers mitunter dringende Änderungen (TU-Passwort) durchgeführt werden können.

Die Adressmanager einer Organisationseinheit sind unter der E-Mail-Adresse `adressmanager+<INSTKURZZEICHEN>@tuwien.ac.at` erreichbar.

Um die recht heikle Information "Passwort" auch restriktiver handhaben zu können, besteht für alle Personen im Adressbuch die Möglichkeit, mittels Deselektion der Option "Passwort vom Adressmanager setzen lassen" (im Änderungsinterface der persönlichen Visitenkarte unter "TU-Passwort ändern") die Änderung des Passwortes und sonstige erlaubte Änderungen (z.B. Mailoptionen) durch den Adressmanager zu unterbinden.

Ein eventuell vergessenes TU-Passwort können Mitarbeiter mit aktivierter [Handy-Signatur](#) über <http://iu.zid.tuwien.ac.at/AuthServ.portal> selbst neu setzen, ansonsten nur durch persönliches Erscheinen im [TU.it-Service Center!](#)

---